

Ленинградская область

Лужский муниципальный район

Совет депутатов Лужского муниципального района

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 27 октября 2020 года № 78

О реорганизации Лужского муниципального унитарного предприятия «Землемер» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Лужское архитектурно-планировочное бюро»

В соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Лужский муниципальный район, с целью оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов, проведения единой технической и экономической политики развития муниципальной инфраструктуры Лужского муниципального района, Совет депутатов Лужского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Провести реорганизацию Лужского муниципального унитарного предприятия «Землемер» (далее по тексту – Лужское МУП «Землемер») в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Лужское архитектурно-планировочное бюро» (далее по тексту – МУП «Лужское АПБ»).

2. При реорганизации, участвующих в реорганизации Лужское МУП «Землемер» и МУП «Лужское АПБ», указанных в п. 1 настоящего решения, права и обязанности МУП «Лужское АПБ» переходят в Лужское МУП «Землемер» в соответствии с передаточным актом.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме присоединения (приложение 1).

4. Утвердить План по реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме присоединения (приложение 2).

5. Директору МУП «Лужское АПБ» А.М. Султанову обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утверждённым Планом реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме присоединения (пункт 4).

6. Директору Лужское МУП «Землемер» Воробьеву В.А.:

- в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего решения в письменной форме направить уведомление в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;

- в сроки, установленные законодательством, опубликовать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц.

7. Директору МУП «Лужское АПБ» и Лужское МУП «Землемер»  представлять в комиссию по реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме присоединения информацию о выполнении мероприятий Плана по реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме присоединения не позднее 1 рабочего дня с момента выполнения.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением данного решения возложить на администрацию Лужского муниципального района Ленинградской области.

Глава Лужского

муниципального района,

исполняющий полномочия

председателя совета депутатов А.В. Иванов

Утвержден

решением Совета депутатов

Лужского муниципального района

от 27.10.2020 года № 78

(приложение 1)

Состав комиссии

по реорганизации муниципальных унитарных предприятий

в форме присоединения

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Намлиев  Юрий Владимирович  **Заместители председателя**  **комиссии:** | - глава администрации  Лужского муниципального района |
|  | |
| Голубев  Алексей Викторович | - первый заместитель главы администрации Лужского муниципального района - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| Туманова  Елена Евгеньевна | - председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района |
| **Секретарь:**  Савкина  Анна Сергеевна | - ведущий специалист отдела недвижимости комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района |
| **Члены комиссии:** |  |
| Федотова  Юлия Павловна | - главный специалист отдела экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района |
| Райшис  **Оксана Александровна** | - председатель Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района |
| Лысакова  Светлана Валериевна | - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района |
| Кудрявцева  Юлия Болеславовна | - председатель комитета финансов Лужского муниципального района |
| Новоенко  Наталья Сергеевна | - заведующий отделом экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Лужского муниципального района |
| Лаас  Ольга Викторовна | - заведующий юридическим отделом администрации Лужского муниципального района |
| Ефимова  Светлана Борисовна  Румянцева  Анна Маславиевна | - заведующий отделом бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации Лужского муниципального района  - заведующий отделом недвижимости комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района |
| Доброва  Наталья Михайловна | - главный специалист отдела недвижимости комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района |
| Султанов  Азат Миннегариевич | - директор МУП «Лужское АПБ» |
| Беляева  Людмила Александровна  Воробьев  Валерий Анатольевич | - главный бухгалтер МУП «Лужское АПБ»  - директор Лужское МУП «Землемер» |
| Никитина  Елена Олеговна | - главный бухгалтер Лужское МУП «Землемер» |

Утвержден

решением Совета депутатов

Лужского муниципального района

от 27.10.2020 года № 78

(приложение 2)

**План по реорганизации**

**муниципальных унитарных предприятий в форме присоединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица**  **за выполнение мероприятия** | **Примечание** |
| 1. | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (ИФНС), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации | В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения  о реорганизации | В.А. Воробьев | ч. 1 ст. 60 Гражданского кодекса РФ |
| 2. | Уведомление в письменной форме о реорганизации всех известных кредиторов | В течение 30 дней  с даты вступления  в силу решения  о реорганизации | А.М. Султанов  В.А. Воробьев | ч. 7 ст. 29 Федерального закона "О государственных и муниципальных предприятиях" |
| 3. | Размещение в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (Вестник государственной регистрации), сообщения о решении о реорганизации | В течение 30 дней  с даты вступления  в силу решения  о реорганизации | В.А. Воробьев | п. 7 ст. 29 Федерального закона "О государственных и муниципальных предприятиях" |
| 4. | Опубликование в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о реорганизации (Вестник государственной регистрации). В уведомлении указываются: - сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность; - форма реорганизации; - описание порядка и условий заявления кредиторами требований; - иные сведения, предусмотренные законом | В течение 1 рабочего дня со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, далее через 1 месяц | В.А. Воробьев | ч. 1 ст. 60 Гражданского кодекса РФ |
| 5. | Уведомление работников муниципальных унитарных предприятий о реорганизации путем присоединения | В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу решения  о реорганизации | А.М. Султанов  С.В. Лысакова  В.А. Воробьев | В отношении работников/ В отношении руководителей МУП «Лужское АПБ» |
| 6. | Предоставление в комиссию по реорганизации муниципальных унитарных предприятий перечня заключенных договоров, расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности, ведомости по заработной плате, бухгалтерской отчетности и иных документов МУП «Лужское АПБ» | В течение  10 рабочих дней  с момента вступления в силу решения  о реорганизации | А.М. Султанов |  |
| 7. | Проведение полной инвентаризации имущества и обязательств  МУП «Лужское АПБ» | В течение 30 рабочих дней с момента последнего уведомления, указанного в п. 4 плана | А.М. Султанов  В.А. Воробьев |  |
| 8. | Составление проекта передаточного акта | В течение  10 рабочих дней  с момента проведения инвентаризации | В.А. Воробьев  А.М. Султанов | ч. 2 ст. 59 [ГК РФ, ч. 2](http://docs.cntd.ru/document/9027703) ст. 31 Федерального закона "О государственных и муниципальных предприятиях |
| 9. | Утверждение передаточного акта | В течение  30 календарных дней  с момента составления передаточного акта | С.В. Лысакова | ч. 2 ст. 59 [ГК РФ, ч. 2](http://docs.cntd.ru/document/9027703) ст. 31 Федерального закона "О государственных и муниципальных предприятиях |
| 10. | Передача документации  МУП «Лужское АПБ» в Лужское МУП «Землемер» | В течение  1 рабочего дня  со дня утверждения передаточного акта | А.М. Султанов  В.А. Воробьев |  |
| 11. | Закрытие расчетных счетов  МУП «Лужское АПБ» | В течение  1 рабочего дня  со дня утверждения передаточного акта | В.А. Воробьев |  |
| 12. | Предоставление в ИФНС утвержденного передаточного акта | В течение 3 дней  с даты утверждения передаточного акта | В.А. Воробьев |  |
| 13. | Получение выписки из ЕГРЮЛ  о завершении реорганизации муниципальных унитарных предприятий | В соответствии  с действующим законодательством | В.А. Воробьев |  |
| 14. | Внесение сведений в Уставные документы Лужское МУП «Землемер» об основных видах деятельности присоединенного МУП «Лужское АПБ» | В течение 30 дней  с момента получения выписки из ЕГРЮЛ  о завершении реорганизации муниципальных унитарных предприятий | В.А. Воробьев |  |
| 15. | Осуществление иных мероприятий в соответствии с действующим законодательством | В соответствии  с действующим законодательством | В.А. Воробьев |  |