



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 декабря 2020 г. № 4375

 Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района

В соответствии с Законом Ленинградской области от 23.10.2020 № 103 «О внесении изменений в областной закон «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинградской области», решениями Совета депутатов Лужского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2017 № 214 «Об утверждении структуры администрации Лужского муниципального района» и от 27.08.2019 № 298 «О внесении изменений в решение от 28.11.2017 № 214, администрация Лужского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района (приложение).

2. Постановление администрации Лужского муниципального района от 02.09.2019 № 2797 «Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района Лапину С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Лужского муниципального района

Разослано: КДНиЗП, прокуратура.



Ю.В. Намлиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 18.12.2020 № 4375
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации Лужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района (далее – Положение) устанавливает компетенцию отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Лужского муниципального района, осуществляющим обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района (далее – Комиссия).

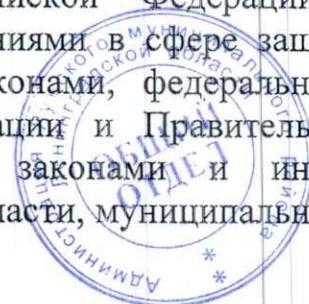
1.3. Отдел подотчетен главе администрации Лужского муниципального района, находится в прямом подчинении заместителя главы администрации Лужского муниципального района по социальным вопросам.

1.4. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Лужского муниципального района. В подчинении заведующего Отделом находятся муниципальные служащие.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается в порядке, установленном в администрации Лужского муниципального района.

1.6. Сотрудники Отдела, осуществляющие полномочия по обеспечению деятельности Комиссии, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства о муниципальной службе.

1.7. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными



правовыми актами Лужского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.8. Деятельность Отдела финансируется за счет средств субвенций из бюджета Ленинградской области, которые ежегодно предусматриваются в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

1.9. Местонахождение Отдела: Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 73.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является информационно-аналитическое, методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Функции Отдела

3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.

3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Ведение делопроизводства Комиссии.

3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.7. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями



системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии в целях анализа ситуации.

3.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования.

3.17. Подготовка и направление в областную комиссию справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4. Права Отдела

4.1. В соответствии с задачами и основными функциями Отдел имеет



право:

4.1.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами в рамках компетенции.

4.1.2. Принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. В установленные законом сроки получать у государственных и иных органов, учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы, необходимые для обеспечения полномочий Отдела.

4.1.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и Комиссии.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Организация работы Отдела осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела производится главой администрации Лужского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом.

5.4. Заведующий Отделом:

5.4.1. организует деятельность Отдела и осуществляет руководство этой деятельностью, дает указания, обязательные для всех сотрудников Отдела, а в случаях, предусмотренных Положением, и для иных лиц;

5.4.2. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с должностными инструкциями, разрабатывает должностные инструкции сотрудников Отдела;

5.4.3. вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Отдела, а также их поощрению и награждению, наложению на них дисциплинарных взысканий;

5.4.4. в пределах своей компетенции принимает решения или участвует в их подготовке, принимает участие в работе комиссий и рабочих групп администрации Лужского муниципального района, ее структурных подразделений и комитетов, вносит предложения по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

5.4.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность:

6.1.1. за ненадлежащее выполнение ими обязанностей,



предусмотренных должностными инструкциями, законодательством и иными нормативными актами;

6.1.2. за разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

6.1.3. за сохранность имущества и документов, находящихся в Отделе.

6.2. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за организацию работы Отдела, своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел не является юридическим лицом.

7.2. Для обеспечения деятельности Комиссии Отдел имеет круглую печать, штампы, бланки Комиссии, используемые исключительно для документов Комиссии.

7.3. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района.

