ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по обеспечению деятельности комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации Лужского муниципального района

1. Общие положения
2. Настоящее положение о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района (далее – Положение) устанавливает компетенцию сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лужского муниципального района (далее – Сектор).
3. Сектор является структурным подразделением администрации Лужского муниципального района, осуществляющим обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   
   при администрации Лужского муниципального района (далее – Комиссия).
4. Сектор подотчетен главе администрации Лужского муниципального района, находится в прямом подчинении заместителя главы администрации Лужского муниципального района по социальным вопросам.
5. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Лужского муниципального района. В подчинении заведующего Сектором находятся муниципальные служащие.
6. Штатное расписание Сектора утверждается в порядке, установленном в администрации Лужского муниципального района.

1.6. Сотрудники Сектора, осуществляющие полномочия по обеспечению деятельности Комиссии, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства о муниципальной службе.

1.7.В своей работе Сектор руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.8. Деятельность Сектора финансируется за счет средств субвенций из бюджета Ленинградской области, которые ежегодно предусматриваются в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

1.9. Местонахождение Сектора: Ленинградская область, г. Луга, пр.Кирова, д.73.

2. Основные задачи Сектора

2.1. Основной задачей Сектора является информационно-аналитическое, методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Функции Сектора

3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.

3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Ведение делопроизводства Комиссии.

3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.  
 3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.  
 3.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  
 3.7. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.  
 3.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.  
 3.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных [статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](http://docs.cntd.ru/document/901737405), в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии в целях анализа ситуации.  
 3.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  
 3.12. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.  
 3.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.  
 3.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.  
 3.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.  
 3.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования.

3.17. Подготовка и направление в областную комиссию справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.  
 3.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.  
 3.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4. Права Сектора

В соответствии с задачами и основными функциями Сектор имеет право:

## 4.1. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами в рамках компетенции.

## 4.2. Принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.3. В установленные законом сроки получать у государственных и иных органов, учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы, необходимые для обеспечения полномочий Сектора.  
 4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

## 4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Сектора и Комиссии.

## 4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности Сектора

5.1.Организация работы Сектора осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Сектора производится главой администрации в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Руководство Сектором осуществляет заведующий Сектором.

5.4. Заведующий Сектором:

5.4.1. организует деятельность Сектора и осуществляет руководство этой деятельностью, дает указания, обязательные для всех сотрудников Сектора, а в случаях, предусмотренных Положением, и для иных лиц;

5.4.2. распределяет обязанности между сотрудниками Сектора в соответствии с должностными инструкциями, разрабатывает должностные инструкции сотрудников Сектора;

5.4.3. вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Сектора, а также их поощрению и награждению, наложению на них дисциплинарных взысканий;

5.4.4. в пределах своей компетенции принимает решения или участвует в их подготовке, принимает участие в работе комиссий и рабочих групп администрации, его структурных подразделений и комитетов, вносит предложения по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке;

5.4.5.осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

1. Ответственность

6.1. Сотрудники Сектора несут ответственность:

6.1.1. за ненадлежащее выполнение ими обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, законодательством и иными нормативными актами;

6.1.2. за разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

6.1.3. за сохранность имущества и документов, находящихся в Секторе.

6.2. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за организацию работы Сектора, своевременное и качественное выполнение возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сектор не является юридическим лицом.

7.2. Для обеспечения деятельности Комиссии Сектор имеет круглую печать, штампы, бланки Комиссии, используемые исключительно для документов Комиссии.

7.3. Положение о Секторе утверждается постановлением администрации Лужского муниципального района.