Объявление

о проведении конкурсного отбора среди хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее − Администрация) объявляет конкурсный отбор среди хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения (далее – конкурсный отбор).

Порядок предоставления в 2024 году субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), утвержден постановлением Администрации от 08.07.2024 № 2278 размещен на официальном сайте Администрации по адресу: https://luga.ru/zkh/news\_gkh.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отбора | Отбор хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области |
| Организатор | Администрация Лужского муниципального района (далее - Администрация). |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона | 188230, г.Луга, пр.Кирова, д. 73.   Адрес электронной почты: luga.zhkh@mail.ru  8(81372) 2-24-62 |
| Срок проведения конкурсного отбора | Начало подачи (приема) заявок: с 10 июля 2024 года.  Понедельник - четверг с 8-00 до 17-15, пятница с 8-00 до 16-00.  перерыв на обед с 12-00 до 13-00.  Окончание приема заявок: 08 августа 2024 года.  Заседание комиссии по проведению конкурсного отбора по рассмотрению и оценке заявок состоится 15 августа 2024 года. |
| Доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора | https://luga.ru/zkh/news\_gkh |
| Результат предоставления субсидии | - обеспечение в отчетном периоде доступности банных услуг населению посредством оказания получателем субсидии банных услуг по льготной стоимости в соответствии с условиями Порядка;  - возмещение получателю субсидии недополученных доходов, связанных с оказанием банных услуг населению по льготным тарифам. |
| Требования к участникам отбора | Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:  -участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  -участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - участник отбора не получает средства из бюджета Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Лужского муниципального района Ленинградской области, на цели, установленные в Порядке;  - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;  - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичным правовым образованием Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области (за исключением случаев, установленных Администрацией ЛМР);  - участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков. |
| Категории и критерии отбора | Право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты, определенные п. 1.2 Порядка, осуществляющие деятельность на территории Лужского городского поселения, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Лужского района Ленинградской области. |
| Перечень документов, представляемых участниками отбора | -заявка на участие в отборе;  -копии учредительных документов участников отбора;  -копия документа, подтверждающая полномочия руководителя участника отбора – юридического лица;  -копии документов, удостоверяющих право участника отбора на объект недвижимости, используемый для оказания банных услуг (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости);  -справка по форме, утвержденной приказом ФНС России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством РФ по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения (справка представляется при отсутствии возможности направления запроса через портал межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области);  -плановый расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию населению услуг бани на территории Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области на 2024 год (форма утверждена Порядком);  -справку-расчет экономически обоснованного тарифа фактически сложившийся за предыдущий календарный год и на планируемый календарный год (без учета % рентабельности). Форма утверждена Порядком;  - утверждённый график рабочего времени.  Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа, установленного законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия представителя (далее – иное уполномоченное лицо), а также заверены оттиском печати участника отбора (при наличии).  Заявка, прилагаемые к ней документы и опись документов представляются участником отбора прошитым комплектом, каждый лист которого нумеруется сквозной нумерацией. Оборотная сторона последнего листа комплекта заверяется подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.  Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.  Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет», а так же направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия. |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Заявки об участии в отборе принимаются в течение срока приема заявок указанного в объявлении о проведении отбора.  Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.  Поданные заявки об участии в отборе ранжируются по времени и дате подачи заявки.  Участники отбора, подавшие заявки после окончания срока приема заявок, к участию в отборе не допускаются.  Заявка должна содержать документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Форма заявки определена приложением 2 к Порядку. |
| Порядок отзыва заявок,  порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора вправе отозвать заявку путем письменного уведомления не позднее чем за один рабочий день до даты проведения отбора. Заявка возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве предложения.  Внесение изменений в поданную участником отбора заявку не допускается. |
| Порядок отклонения заявок, а так же информация об основаниях их отклонения. | Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:  -несоответствие участника отбора категориям, установленным п. 1.3. Порядка, критериям получателей субсидий, установленным пунктом 2.2. Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка;  -несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным Порядком;  -недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;  -представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объеме;  -подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.11 Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.  Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения в период проведения отбора. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации заявок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок (при наличии поступивших заявок) на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренным Порядком. |
| Порядок возврата заявок на доработку | Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена. |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора | Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются по итогам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лужского городского поселения Лужского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации Лужского муниципального района Ленинградской области на предоставление Субсидий. |
| Порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора | Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг бани по льготным тарифам (ценам).  Победителем отбора признается участник (участники) отбора, соответствующие категориям, предусмотренным настоящим Порядком, при отсутствии оснований для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии, установленных Порядком.  Расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению услуг бани по льготному тарифу для населения, определяется как разница между экономически обоснованным тарифом (затратами) и льготным тарифом для населения на услуги бани по каждой категории посетителей (установленным Порядком) на соответствующий период.  Для подтверждения фактически оказанных услуг получатель субсидии предоставляет за соответствующий расходный период (определенный Порядком): расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета (Приложение № 5 к Порядку); заверенные копии бланков строгой отчётности (квитанции) либо заверенные копии кассовых чеков, подтверждающие доходы; акт об осуществлении возмещаемых затрат (Приложение № 6 к Порядку). |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в письменной форме не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.  Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты его поступления. |
| Срок, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение | Комитет не позднее трех рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное со стороны Администрации ЛМР соглашение.  Один экземпляр соглашения, подписанный со стороны получателя субсидий, подлежит возврату в Комитет в течение трех рабочих дней с даты получения его получателем субсидии. |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с Администрацией Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» | Комитет размещает информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках об участии в отборе, результатах проведения отбора, на официальном сайте Администрации Лужского муниципального района, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |