Ленинградская область

Лужский муниципальный район

Совет депутатов

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2016 года № 166

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛУЖСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В целях организации деятельности Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов Лужского муниципального района решил:

1. Утвердить Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района Райшис О.А.

Глава Лужского муниципального района,

исполняющий полномочия председателя

совета депутатов Лужского муниципального района А.В. Иванов

Утверждено

решением совета депутатов

Лужского муниципального района

от 23.12.2016 года №166 (приложение 1)

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛУЖСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (далее – Порядок) является установление общих правил подготовки проекта отчета о работе Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района за отчетный период (далее – годовой отчет).

1.2. Задачей Порядка является определение структуры отчета о работе Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата), общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки и утверждения.

1.3. Настоящий Порядок предназначен для применения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты при формировании годового отчета для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1. Структура годового отчета

2.1. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за год содержит сводную систематизированную информацию о результатах контрольных мероприятий по всем видам контрольной деятельности.

2.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Общие сведения;

- Контрольная деятельность;

- Экспертно-аналитическая деятельность;

- Организационная и организационно-методическая работа.

2.2.1. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Контрольно-счетной палаты за год, в том числе:

- информация об основных направлениях деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде;

- основные итоги работы;

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2.2. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Лужского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений Лужского муниципального района;

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам нарушений;

- информация о проведенных совместно с органами финансового контроля, правоохранительными и надзорными органами контрольных мероприятиях.

2.2.3. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проектов бюджета Лужского муниципального района;

- экспертизе проектов решений Совета депутатов Лужского муниципального района, проектов решений представительных органов городских и сельских поселений Лужского муниципального района, правовых актов администрации Лужского муниципального района, администраций городских и сельских поселений Лужского муниципального района по принятию муниципальных программ и вопросам внесения изменений в муниципальные программы.

В раздел включаются информация о представленной консультационной помощи по вопросам исполнения бюджета Лужского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений Лужского муниципального района.

2.2.4. В разделе «Организационная и организационно-методическая работа» отражается информация:

- об участии Контрольно-счетной палаты в работе Совета депутатов Лужского муниципального района и постоянных комиссий Совета депутатов Лужского муниципального района;

- об участии сотрудников Контрольно-счетной палаты в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации;

- о разработке методических материалов (положений, стандартов, методик);

- подводится итог работы Контрольно-счетной палаты за отчетный период;

- ставятся задачи на очередной финансовый год.

2.3. В качестве приложения к отчету прилагается информация об осуществлении Контрольно-счетной палатой своих полномочий и исполнения полномочий контрольно-счетных органов городских и сельских поселений Лужского муниципального района в соответствии с заключенными Соглашениями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Правила формирования отчетов о работе

Контрольно-счетной палаты

3.1.Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4. Порядок подготовки и утверждения годовых отчетов

4.1. Отчеты о проведенных мероприятиях за год составляются и представляются инспекторами Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Сводный годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 марта председателем Контрольно-счетной палаты на основании отчетов инспекторов.

4.3. Годовой отчет представляется председателем Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района на рассмотрение Советом депутатов Лужского муниципального района в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Сводный отчет о работе Контрольно-счетной палаты с 01.04.2013г. по 01.01.16г. Председатель Контрольно-счетной палаты представляет на рассмотрение Советом депутатов Лужского муниципального района в срок не позднее 01 марта 2017 года.

4.5. В случае служебной необходимости, по запросу Совета депутатов Лужского муниципального района отчет может быть составлен за иные периоды.

 4.6. Все годовые отчеты размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов Лужского муниципального района.

4.7. Ответственных за размещение указанных отчетов назначает Председатель Контрольно-счетной палаты из числа сотрудников Контрольно-счетной палаты.

4.8. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Порядком и регламентом Контрольно-счетной палаты Лужского муниципального района.